


ภาคผนวก ข-7

คู่มือการระงับเหตุฉุกเฉิน

บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

	<p align="center">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p align="center">Emergency Plan</p> <p align="center">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 1 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	---	---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉินและมีความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉิน

2. ขอบเขตของแผน

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้กับโรงไฟฟ้า เอ็กโก โกลเดน เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

บริษัท ฯ	หมายถึง	บริษัท เอ็กโก โกลเดนเนอเรชั่น จำกัด
โรงไฟฟ้าเอ็กโก โกลเดน	หมายถึง	สำนักงานสาขาของบริษัท เอ็กโก โกลเดนเนอเรชั่น จำกัดตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวงระยอง-ปลวกแดง ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180
ภาวะฉุกเฉิน	หมายถึง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงทั้งในแง่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เช่นเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ
Emergency Director (ED)	หมายถึง	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการงานบำรุงรักษา ผู้จัดการงานเดินเครื่อง หรือหัวหน้ากะ
On-Scene Commander (OC)	หมายถึง	ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ได้แก่ ผู้จัดการงานเดินเครื่อง หรือหัวหน้ากะ


4. วิธีการปฏิบัติ

4.1 การวางระบบป้องกันเหตุฉุกเฉิน

4.1.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์

น้ำยาดับเพลิง

ประเภทของน้ำยาดับเพลิง	ขนาด/น้ำหนัก	จำนวนถัง	หมายเหตุ
1. ผงเคมีแห้ง	10 ปอนด์	33	สำรอง 3 ถัง
2. CO ₂	10 ปอนด์	22	สำรอง 4 ถัง
3. โฟม	20 ลิตร	3	สำรอง 3 ถัง

	<p align="center">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p align="center">Emergency Plan</p> <p align="center">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 2 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	---	---

หัวดับเพลิง

หัวดับเพลิงทั้งหมดมี 26 หัว 13 จุด เป็นแบบเกลียว 2 นิ้วครึ่ง และมีข้อต่อสวมเร็ว (Quick coupling) จำนวน 13 หัว อยู่ในตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง 12 จุด (ตู้ละ 1 หัว) เพื่อให้สอดคล้องกับ หน่วยงานราชการและเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ และข้อต่อสวมเร็ว 1 หัว เก็บไว้ที่ห้องควบคุมงานเดินเครื่อง ส่วนน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงนั้นมาจากบ่อเก็บน้ำดิบ โดยมีปั๊ม AC 1 ชุดและมีเครื่องชนิดดีเซล 1 เครื่อง ขนาด 6 สูบ เพื่อส่งน้ำสำรองไปยังหัว Hydrant ต่างๆ ที่อยู่รอบๆ โรงไฟฟ้าฯ สำหรับจุดติดตั้งหัวดับเพลิงรายละเอียดตามแผนที่แนบในเอกสารแนบท้ายที่ 11

ระบบ Water Spray

ติดตั้งตามอุปกรณ์ที่จะเกิดอัคคีภัยได้ง่าย เช่น Transformer

ระบบ Sprinkle Nozzle

มีอยู่ตามอาคาร เช่น Office room, Diesel generator, STG

อุปกรณ์ดับเพลิงแบบ Hose Reel

จะอยู่ตามอาคารดังต่อไปนี้ คือ อาคารคลังพัสดุ, Office room

ระบบ Fire Alarm

Smoke Detector, Heat Detector, Manual Call Point รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 2

CO₂ System

รายละเอียดตามเอกสารแนบที่2 โดยมีทั้งหมด 8 โซน คือ Zone 1- 6 และ Zone 32-33


กิมตัดไฟ/ขะแสงเหล็ก/ถุงมือและรองเท้าป้องกันไฟฟ้าแรงดันสูง

เก็บไว้ที่ห้องควบคุมงานเดินเครื่อง (Control Room)

4.1.2 การตรวจสอบอุปกรณ์

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดต่างๆ ดังต่อไปนี้ ตามเอกสารแนบที่ 1

- 4.1.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ต้องทำการตรวจสอบ ถึงดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งประจำทุก 1 เดือน
- 4.1.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ต้องทำการตรวจสอบ ถึงดับเพลิงชนิด CO₂ ประจำทุก 6 เดือน
- 4.1.2.3 หน่วยงานเดินเครื่องต้องทำการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ Fire Pump ประจำทุกสัปดาห์
- 4.1.2.4 หน่วยงานเดินเครื่องต้องทำการหมั่นตรวจสอบของ Hydrant เพื่อพร้อมใช้งานตลอดเวลา

	<p style="text-align: center;">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p style="text-align: center;">Emergency Plan</p> <p style="text-align: center;">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 3 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	--	---

4.1.2.5 หน่วยงานเดินเครื่องต้องทำการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ Sprinkler Nozzle และ Water Spray ทุกๆ 3 เดือน และส่งสำเนาผลการตรวจสอบให้กับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

4.1.2.6 หน่วยงานบำรุงรักษาต้องทำการตรวจสอบระบบ สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) ทุกๆ 6 เดือน ดังเอกสารแนบที่ 1 และส่งสำเนาผลการตรวจสอบให้กับเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

4.2 การแบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน

- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 (Emergency Level 1)

เป็นเหตุการณ์ที่ Emergency Director (ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน,ED) พิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ด้วยพนักงานของบริษัทเองและเกิดขึ้นเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บ

- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 (Emergency Level 2)

เป็นเหตุการณ์ที่ Emergency Director (ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน,ED) พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ของบริษัทฯได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอก

- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 (Emergency Level 3)


เป็นเหตุการณ์ที่ Emergency Director (ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน,ED) พิจารณาแล้ว เห็นว่าต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอก ในระดับจังหวัด

5. หน้าที่และความรับผิดชอบในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

5.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED)

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
- ผู้จัดการงานเดินเครื่อง
- ผู้จัดการงานบำรุงรักษา
- หัวหน้ากะ

	<p style="text-align: center;">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p style="text-align: center;">Emergency Plan</p> <p style="text-align: center;">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 4 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	--	---

มีหน้าที่

1. มีอำนาจในการสั่งการพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน และควบคุมสถานการณ์ ในกรณีที่ผู้จัดการโรงไฟฟ้าไม่ได้มาปฏิบัติงานในเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรองลงมารักษาการแทนจนกว่าผู้จัดการโรงไฟฟ้าจะมาถึงที่เกิดเหตุ ได้แก่

- ผู้จัดการงานเดินเครื่อง
- ผู้จัดการงานบำรุงรักษา
- หัวหน้ากะ

2. สื่อสาร และเป็นผู้รายงานข้อมูล โดยรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แก่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสื่อมวลชน ทั้งนี้ผู้จัดการงานเดินเครื่อง ผู้จัดการงานบำรุงรักษา และหัวหน้ากะ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแลพื้นที่ที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน จะเป็นผู้ให้รายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินทราบ เพื่อที่จะได้

- ประเมินขนาดของความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และประกาศ ระดับของภาวะฉุกเฉิน
- ตัดสินใจและกำหนดแนวทางในการระงับภาวะฉุกเฉินและสั่งการในการอพยพ
- สั่งการเรียกความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

3. จัดกำลังคน และเครื่องมืออุปกรณ์ในการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน


5.2 เลขานุการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director Secretary, EDS)

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้จัดการงานบำรุงรักษา
- ผู้จัดการงานเดินเครื่อง

มีหน้าที่

1. ประมวลเหตุการณ์ต่างๆ
2. รายงานรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (เช่น สถานีดับเพลิง, สถานพยาบาล, ตำรวจ เป็นต้น)

	<p align="center">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p align="center">Emergency Plan</p> <p align="center">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 5 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	---	--

5.3 ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander, OC)

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้จัดการงานเดินเครื่อง
- หัวหน้ากะ

มีหน้าที่

1. ดัดสินใจนำแนวทางในการควบคุมและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน
2. วางแผนการระงับภาวะฉุกเฉิน
3. รายงานรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED)

5.4 ทีมตัดแยกอุปกรณ์และควบคุมระบบ (Isolate and Control System Team)

ผู้รับผิดชอบ

- Control Operator
- Field Operator

มีหน้าที่

1. รอรับคำสั่งจากผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander, OC)
2. ตัดแยกอุปกรณ์ ณ จุดเกิดเหตุ
3. ทำการตัดแยกอุปกรณ์เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
4. ทำการควบคุมระบบ Fire water system ของโรงไฟฟ้าเพื่อใช้ระงับภาวะฉุกเฉิน
5. ปฏิบัติการเดินระบบ Fire water system ของโรงไฟฟ้าเพื่อใช้ระงับภาวะฉุกเฉิน
6. ปฏิบัติการระงับภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับคำสั่ง
7. ช่วยเหลือทีมดับเพลิง


5.5 ทีมดับเพลิงและกู้ภัย (Fire Fighting & Rescue Team)

ผู้รับผิดชอบ

- หน่วยงานบำรุงรักษา

มีหน้าที่

1. สวมชุดดับเพลิงแล้วรายงานตัวต่อผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander, OC)
2. รอรับคำสั่งจากผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander, OC)

	<p align="center">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p align="center">Emergency Plan</p> <p align="center">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 6 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	---	--

3. ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ดับเพลิง
4. ควบคุมกำลังพลให้ปฏิบัติการดับเพลิงให้อยู่ในภาวะปกติ
5. กรณีมีผู้สูญหาย ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงส่งค้นหาผู้สูญหาย
6. เข้ากู้ภัยในเขตพื้นที่อันตราย

5.6 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)

ผู้รับผิดชอบ

- พนักงานบำรุงรักษาระบบควบคุมและอุปกรณ์ตรวจวัด
- เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ
- เจ้าหน้าที่ชำนาญเคมีวิเคราะห์ (ปฐมพยาบาล)

มีหน้าที่

1. รอรับคำสั่งจากผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander, OC)
2. นำและลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุมายังที่ปลอดภัย
3. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น / บันทึกรายชื่อผู้รับบาดเจ็บ
3. ลำเลียงผู้บาดเจ็บ / นำส่งผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล
5. รายงานผู้บาดเจ็บต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED)


5.7 ทีมประสานงานทั่วไปและควบคุมการอพยพ

ผู้รับผิดชอบ

- Administration Staff 1

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED) /ชุดปฏิบัติการ และต้อนรับ/ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
2. สนับสนุนด้านขนพาหนะ การอพยพพนักงานหรือประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง
3. จัดการเรื่องน้ำดื่ม อาหาร เพื่อสนับสนุนกำลังพลที่เข้าระงับภาวะฉุกเฉิน
4. ตรวจสอบพนักงาน/บุคคลภายนอกตามอาคารต่างๆ พร้อมทำสัญลักษณ์เมื่อทำการตรวจสอบแต่ละห้องเรียบร้อยแล้ว
5. จัดการขนย้ายเอกสารที่สำคัญ

	<p style="text-align: center;">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p style="text-align: center;">Emergency Plan</p> <p style="text-align: center;">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 7 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	--	---

5.8 ผู้ควบคุมจตุรรวมพล

ผู้รับผิดชอบ

- Administration Staff 2

มีหน้าที่

1. เป็นผู้นำพนักงานที่มาปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกในการอพยพไปยังจุดรวมพล
2. ตรวจสอบนับยอดพนักงานและผู้รับเหมาทั้งหมดที่จุดรวมพล
3. รายงานจำนวนทั้งหมดให้กับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED) ทราบ
4. บริการต้อนรับสื่อมวลชน
5. ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่มาปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอก

5.9 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual-Aid Coordinator, MC)

ผู้รับผิดชอบ

- Safety Health and Environmental Officer

มีหน้าที่

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล

ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน


2. ช่วยเหลือ/ สนับสนุนการอพยพพนักงาน / ผู้ได้รับบาดเจ็บออกไปสู่จุดที่ปลอดภัย
3. ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่มาถึงเพื่อเป็นประโยชน์กับการให้ความช่วยเหลือของ

หน่วยงานนั้นๆ

4. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์/จำนวนพลของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาทำการช่วยเหลือ

5. รายงานข้อมูลต่างๆ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED) หรือ

ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander, OC)

	<p style="text-align: center;">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p style="text-align: center;">Emergency Plan</p> <p style="text-align: center;">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 8 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	--	---

5.10 ผู้ควบคุมการจราจรและควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่

1. หยุดการเข้า-ออกการจราจรทั้งหมดและทำการควบคุมการจราจรทั้งหน้าโรงไฟฟ้าฯ และภายใน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเข้าทำการระงับภาวะฉุกเฉิน
2. ควบคุมผู้สื่อข่าว
3. ควบคุมการเข้าออกของหน่วยงานภายนอก


6. ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

หมายถึง ศูนย์กลางการติดต่อบัญชาการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดให้ใช้ Control room เป็นศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือระดับ 3 ให้บุคคลต่อไปนี้ เดินทางไปยังศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

- ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED)
- เลขานุการ
- ทีมตัดแยกอุปกรณ์และควบคุมระบบ

7. การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพล

เมื่อได้รับแจ้งให้มีการเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED) พนักงานและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง ต้องเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลที่ 1 บริเวณลานจอดรถ ผู้ควบคุมการอพยพตรวจสอบจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอก เมื่อตรวจสอบจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกครบหรือไม่ครบนั้นให้ทำการรายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED) แต่หากบริเวณจุดรวมพลที่ 1 เป็นจุดเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ปลอดภัย ให้เคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลที่ 2 ประตูดัง บริษัท ไทยคอปเปอร์ฯ และจากนั้นให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินต่อไป

	<p align="center">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p align="center">Emergency Plan</p> <p align="center">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 9 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	---	--

8. การแสดงข่าว


- 8.1 ผู้รับผิดชอบในการแสดงข่าว คือ ประธานกรรมการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
- 8.2 แนวทางการให้ข้อมูลเพื่อป้องกันความสับสนในการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกให้พนักงานทั่วไป มอบให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 8.2.1 ให้ข้อมูลหลังจากที่บริษัทได้จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และประกาศให้ทราบแล้วเท่านั้น
 - 8.2.2 การตอบคำถามใดๆ ต่อบุคคลภายนอกต้องไม่มีการคาดเดา ไม่มีการแสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากรายงานสรุป
 - 8.2.3 ในกรณีที่มิใช่ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ไม่แจ้งรายชื่อ จนกว่าส่วนทรัพยากรมนุษย์ (สทม.) ได้แจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตได้รับทราบก่อน

9. วิธีการปฏิบัติขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 9.1 ผู้ประสบเหตุความปลอดภัยฉุกเฉิน หรืออุปกรณ์อัตโนมัติทำงาน
- 9.2 เสียงสัญญาณเตือนภัยดังให้เข้าสู่ภาวะเตรียมพร้อม
- 9.3 Control room รับทราบ หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ว่าอยู่ในระดับ 1, 2 หรือ 3
- 9.4 ถ้าไม่มีเหตุการณ์ หรือเป็นเหตุการณ์ระดับ 1 ให้ Control Operator (CO) ประกาศเสียงตามสาย หรือวิทยุ เพื่อแจ้งเหตุการณ์ให้พนักงานทราบ
- 9.5 กรณีที่ประเมินแล้วเป็นเหตุการณ์ระดับ 2, 3 ให้เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับต่างๆ ตามแผน

10. วิธีปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 10.1 หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้วให้ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander, OC) และ ทีมดับเพลิง ร่วมกันพิจารณา เพื่อจะยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แล้วเสนอให้ผู้บัญชาภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED) พิจารณาสั่งการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง
- 10.2 หลังประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว ให้ทีมดับเพลิงเผ่าระวางอยู่ที่จุดเกิดเหตุอีก อย่างน้อย 1 ชั่วโมง
- 10.3 ผู้บัญชาภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED) พิจารณานุญาตให้พนักงาน กลับเข้าทำงานได้ปกติ ยกเว้นบริเวณที่เกิดเหตุห้ามเข้าเด็ดขาด โดยล้อมเชือกธงแดง-ขาว พร้อม

	<p align="center">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p align="center">Emergency Plan</p> <p align="center">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 10 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	---	---


ติดป้ายห้ามเข้าโดยเด็ดขาด เมื่อพนักงานแต่ละหน่วยงานเข้าปฏิบัติงานแล้ว ให้รีบตรวจสอบและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในส่วนงานที่รับผิดชอบ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

11. การซ้อมแผนฉุกเฉิน

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินใหญ่ปีละ 1 ครั้ง การฝึกซ้อมในแต่ละครั้ง จะประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- มีการสมมติเหตุการณ์และสร้างสถานการณ์ขึ้นมา
- กำหนดรูปแบบการซ้อมฯ
- กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน โดย มีผู้สังเกตการณ์ที่ถูกกำหนดโดยผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED)
- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน โดยแต่ละคนจะต้องแสดงบทบาทของตนในภาวะฉุกเฉินให้ถูกต้องและเหมาะสม
- หน่วยงานภายนอกที่เชิญมาร่วมซ้อมหรือสังเกตการณ์แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จะต้องรับทราบแผนการซ้อมล่วงหน้าก่อนการซ้อมจริง และสามารถ เข้าร่วมในการซ้อมหรือสังเกตการณ์ได้
- เมื่อจบการซ้อมแผนฉุกเฉินแล้ว ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จะให้คำปรึกษา กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อหาข้อสรุปต่อไป

1. แผนฉุกเฉินสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และวิธีที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
2. แนวทางการปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับการใช้งานกรณีเกิดเหตุขึ้นจริงหรือไม่
3. จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินบางอย่างหรือไม่
4. พื้นที่บริเวณใดบ้างที่ควรระมัดระวังเป็นกรณีพิเศษ

	<p style="text-align: center;">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p style="text-align: center;">Emergency Plan</p> <p style="text-align: center;">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 11 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	--	--

5. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายในโรงไฟฟ้า และการติดต่อสื่อสารภายนอกได้ผลเพียงพอหรือต้องปรับปรุงแก้ไขระบบใดบ้าง

- การติดตามปรับปรุงข้อเสนอแนะในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- บันทึกเหตุการณ์ในการฝึกซ้อมทุกขั้นตอนและเก็บรวบรวมไว้ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ ให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง ภายใน 30 วัน


12. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจะมีการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น ดังนี้

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ
- แผนที่เขียนไว้เดิมใช้ไม่ได้ผล โดยประเมินจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน
- มีการปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์หรือระบบจากเดิมที่มีอยู่หรือติดตั้งเพิ่มเติม
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director, ED), ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (On-Scene Commander, OC) หรือบุคลากรทีมดับเพลิง
- มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายในหน่วยงานและผู้รับผิดชอบที่อยู่ในแผนฉุกเฉิน
- มีการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

13. เอกสารแนบ

1. ตารางแผนการตรวจสอบระบบ Fire fighting system
2. แผนผังตำแหน่งของ Fire fighting system
3. แผนผังโรงไฟฟ้าเอ็กโก โคเจน
4. แผนภูมิแสดงสายบังคับบัญชาการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินประจำโรงไฟฟ้าเอ็กโก โคเจน
5. แผนภูมิแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้
6. แผนภูมิแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้ระดับที่ 1
7. แผนภูมิแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้ระดับที่ 2
8. แผนภูมิแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้ระดับที่ 3
9. แผนผังแสดงจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
10. แผนผังแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิงภายนอกอาคาร

	<p style="text-align: center;">แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p style="text-align: center;">Emergency Plan</p> <p style="text-align: center;">EC-S-P-001</p>	<p>Date 8/10/2022</p> <p>Page 12 of 12</p> <p>Rev. 11</p>
--	--	--

11. แผนผังแสดงตำแหน่งหัวดับเพลิง
12. แผนผังแสดงตำแหน่ง Sprinkler
13. แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
14. ขั้นตอนการอพยพและค้นหาผู้บาดเจ็บ

บริษัท ปตท. จำกัด



คู่มือ

การระงับเหตุฉุกเฉิน
ของ
ชุมชน

โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ
ไปยังบริษัท กรุงเทพซีเมนต์ จำกัด



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

คู่มือการระงับเหตุฉุกเฉินของชุมชน
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

01

02

คู่มือการระงับเหตุฉุกเฉินของชุมชน
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

การปฏิบัติตัว กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หากพบ ท่อส่งก๊าซธรรมชาติรั่ว

- **ออกจากบริเวณก๊าซ 4 รั่ว**
ไปอยู่ทางเหนือลมโดยทันที
- **ห้ามทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน**
ซึ่งเป็นสาเหตุให้ก๊าซฯ ลุกติดไฟ รวมทั้งการติดเครื่องยนต์
- **โทรศัพท์แจ้ง ปตท.**
และลักษณะการรั่วของก๊าซฯ ที่พบเห็นอย่างละเอียด

»  **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน** «
โทร. 1540



โครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยัง
บริษัท กรุงเทพซีเมนต์ จำกัด

คำนำ

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีแผนดำเนินการโครงการวางระบบจำหน่ายก๊าซธรรมชาติไปยังบริษัท กรุงเทพซิเมนต์ จำกัด เนื่องจากก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงที่สะอาด มีอัตราค่ามลพิษจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับเชื้อเพลิงชนิดอื่น ตลอดจนสร้างผลประโยชน์และผลตอบแทนให้กับภาคอุตสาหกรรมอันเนื่องมาจากการลดลงของต้นทุนเชื้อเพลิงที่ใช้ต่อหน่วยการผลิตนอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาการจราจรและความเสี่ยงจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการขนส่งเชื้อเพลิงโดยรถบรรทุก ทั้งนี้ระหว่างดำเนินโครงการทาง ปตท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน จึงได้จัดทำคู่มือระบับเหตุฉุกเฉินของชุมชนขึ้น โดยรวบรวมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและข้อปฏิบัติตนของชุมชนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ปตท. หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่หน่วยงานต่างๆ ชุมชนในพื้นที่โครงการฯ และผู้ที่สนใจ

คุณสมบัติ ของก๊าซธรรมชาติ

ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)

เป็นสารประกอบไฮโดรคาร์บอนชนิดหนึ่งที่ประกอบด้วยไฮโดรเจนและคาร์บอนที่เกิดจากการทับถมของซากพืชและซากสัตว์นานหลายร้อยล้านปี สามารถแยกส่วนประกอบได้เป็นมีเทน อีเทน โพรเพน บิวเทน เพนเทน เป็นต้น ถ้าหากแยกโพรเพน และบิวเทนออกมาบรรจุลงในถังก๊าซจะเรียกว่า **ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas, LPG)** หรือ**ก๊าซหุงต้ม**

ก๊าซธรรมชาติ ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีสารพิษ น้ำหนักเบากว่าอากาศ

หากเกิดการรั่วไหลจะลอยขึ้นสู่ที่สูง และแพร่กระจายในอากาศอย่างรวดเร็ว ถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสูงสุด ผลิตภัณฑ์หนึ่งในปัจจุบัน เป็นเชื้อเพลิงสะอาดและเมื่อเผาไหม้แล้วจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับเชื้อเพลิงชนิดอื่นๆ เช่น น้ำมันเตา ถ่านหิน เป็นต้น จึงเป็นที่ยอมรับและนิยมใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลก

ระบบท่อ ส่งก๊าซธรรมชาติ

การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ เป็นการลำเลียงก๊าซธรรมชาติผ่านท่อจากแหล่งผลิตไปยังผู้ใช้ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม สถานีบริการก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมากที่สุดระบบหนึ่ง สามารถขนส่งได้เป็นจำนวนมาก โอกาสที่ก๊าซธรรมชาติจะสูญหายระหว่างการขนส่งเกิดขึ้นได้น้อยที่สุด และสะดวกรวดเร็ว ที่สำคัญยังช่วยลดปัญหาการจราจร ลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุและมลพิษทางอากาศได้ เนื่องจากเป็นระบบที่แยกออกจากระบบขนส่งมวลชนอื่น

ในประเทศไทยได้เริ่มการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อตั้งแต่ปี 2524 โดยการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทยปัจจุบันคือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยวางท่อจากแหล่งเอราวัณในอ่าวไทยไปยังโรงไฟฟ้าบางปะกงและโรงไฟฟ้าพระนครใต้ เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ปัจจุบันปตท. มีท่อส่งก๊าซฯ ขนาดต่างๆ เพื่อลำเลียงก๊าซธรรมชาติไปยังผู้ใช้ รวมระยะทางท่อทั้งหมด 5,099 กิโลเมตร



การควบคุมระบบ ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ปตท.ดำเนินการควบคุมระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการชลบุรีขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางปฏิบัติงานของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติทั้งในทะเลและบนบก โดยมีภารกิจที่สำคัญ คือ

1. ควบคุมและวางแผนการรับส่งก๊าซธรรมชาติจากผู้ผลิตสู่ลูกค้าตลอดแนวท่อ
2. บำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
3. ดูแลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
4. ดูแลสถานีควบคุมและวัดปริมาตรก๊าซฯ
5. ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน โดยใช้ระบบควบคุมอัตโนมัติที่เรียกว่า “สกาด้า” (SCADA) ผ่านระบบสื่อสารต่างๆ

ปัจจุบัน**ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1** มีหน้าที่หลักในการดูแลบำรุงรักษาระบบท่อฯ รวมถึงดูแลผู้ใช้ก๊าซธรรมชาติในเขตความรับผิดชอบตลอดเวลา รวมทั้งในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดผลกระทบต่อการส่งก๊าซธรรมชาติ และกระบวนการผลิตของผู้ใช้ก๊าซธรรมชาติ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ต่อระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

จากการกระทำของบุคคลที่ 3

เช่น จากการตอกเสาเข็มหรือการใช้เครื่องจักรกลหนักเข้าไปขุด ตอก เจาะ ตักดินในบริเวณที่มีท่อส่งก๊าซธรรมชาติฝังอยู่ (ท่อก๊าซประเภทฝังลงดิน)



เหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนและต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน มิฉะนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ตามมา ตามระดับความรุนแรงและระยะเวลาที่เกิดของเหตุการณ์นั้น ๆ

เหตุฉุกเฉินอาจเกิดขึ้นในช่วงดำเนินการจ่ายก๊าซฯ ผ่านระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติเนื่องจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. **ภัยธรรมชาติ** ได้แก่ อุทกภัย แผ่นดินไหว วาตภัย เป็นต้น
2. **ข้อผิดพลาดจากบุคคล** ได้แก่ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ การก่อวินาศกรรม การรั่วไหลของก๊าซฯ การเกิดเพลิงไหม้และระเบิดจากอุบัติเหตุหลังจากระบบเสียหาย

ดังนั้นเพื่อให้การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ปตท. กำหนดให้ดำเนินการตามแผนดังนี้

1. **แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน**
2. **แผนระงับเหตุฉุกเฉิน**
3. **แผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ**



แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน

ปตท. จัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจติดตามและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เรื่องก๊าซธรรมชาติ ความปลอดภัย การแจ้งเหตุฉุกเฉิน การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่ลูกค้าหน่วยงานและชุมชนบริเวณแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีรายละเอียดดังนี้

1. การตรวจติดตาม

- ตรวจพื้นที่ความปลอดภัยตามแผนกำหนดให้มีการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย
- ตรวจสอบสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างเรื่องการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย
- ตรวจสอบความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ที่จะทำการเชื่อมกับท่อส่งก๊าซธรรมชาติเดิม
- ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการจ่ายก๊าซให้โรงงานอุตสาหกรรมหลังการก่อสร้าง

2. การบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

- มีการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติมีสภาพพร้อมใช้งาน
- มีการเฝ้าระวังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอยู่เสมอ

3. การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์

- รณรงค์เรื่องความปลอดภัยและการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- รณรงค์ขอความช่วยเหลือให้มีการเฝ้าระวังและทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานที่จะมีผลกระทบต่อแนวท่อส่งก๊าซฯ
- รณรงค์เรื่องการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ทั้งตามแนวท่อฯ โรงเรียน และชุมชนต่าง ๆ เช่น การคัดแยกขยะ การดูแลและรักษาป่าไม้ เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์โดยประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน โรงเรียน สำนักงานเขต และชุมชนต่าง ๆ บริเวณแนวท่อส่งก๊าซฯ

4. การฝึกอบรม

- กำหนดให้มีการอบรมพนักงานและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดความชำนาญและมีการทำงานเป็นระบบที่ดี ได้แก่ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจความปลอดภัย และการรายงานความเสี่ยง กฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยง และการซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

ปตท. จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุม และระงับเหตุในกรณีฉุกเฉิน ให้ดำเนินการอย่างมีขั้นตอนที่ชัดเจนและเป็นไปอย่างมีระบบ ทำให้การควบคุมสถานการณ์มีประสิทธิภาพ สามารถระงับเหตุฉุกเฉินและฟื้นฟูให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว มีรายละเอียดดังนี้

1. การประกาศใช้แผนฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ปตท. ได้แบ่งระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 5 ระดับ ดังนี้

(1) **เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ระดับภายในพื้นที่)** หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วสามารถระงับเหตุได้ด้วยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินและทีมสนับสนุนฉุกเฉินของ ปตท. โดยไม่ต้องการขอกำลังสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม

(2) **เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือภาวะวิกฤต (ระดับท้องถิ่น)** หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 0 (ระดับภายในพื้นที่) มีการขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรง พิจารณาแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดของพื้นที่หรือเข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินและทีมสนับสนุนฉุกเฉินของ ปตท. ต้องขอรับกำลังสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม จากภายนอกในระดับท้องถิ่น (สาธารณสุขขนาดเล็ก) และศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

(3) **เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หรือภาวะวิกฤต (ระดับจังหวัด)** หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 (ระดับท้องถิ่น) มีการขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรง พิจารณาแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดของพื้นที่หรือเข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินและทีมสนับสนุนฉุกเฉินของ ปตท. ต้องขอรับกำลังสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม จากภายนอกในระดับจังหวัด (สาธารณสุขขนาดกลาง) และศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

(4) **เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หรือภาวะวิกฤต** หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 0 ถึงระดับ 2 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุข ซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในขอบเขตได้ ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินและทีมสนับสนุนฉุกเฉินของ ปตท. ต้องขอรับกำลังสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม จากภายนอกในระดับภูมิภาค (สาธารณสุขขนาดใหญ่) และศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมขั้นต้นและก๊าซธรรมชาติ

(5) **เหตุฉุกเฉินระดับ 4 หรือภาวะวิกฤต** หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 หรือ 3 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงมากที่สุด ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในขอบเขตได้ เหตุการณ์มีการลุกลาม มีความต้องการขอกำลังสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม จากต่างประเทศ รวมถึงอำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับประเทศ และศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต

2. การติดต่อสื่อสาร

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 2 3 4 ทางศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินของ ปตท. จะเป็น

ศูนย์กลางการแจ้งเหตุ และประสานงานกับชุมชน หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอกำลังสนับสนุนในการระงับเหตุให้เร็วที่สุด และควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดการลุกลาม

แผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

การฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินนั้น จะต้องมีการซ่อมบำรุงระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และฟื้นฟูผลิตภัณฑ์โดยด่วน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ น้อยที่สุด การฟื้นฟูสภาพจิตใจของประชาชนที่ได้รับผลกระทบ พนักงานที่เข้าระงับเหตุ และครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องมีการดูแลสุขภาพกายและจิตใจ หลังเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว

การประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ

1. การประสานงานกับชุมชน

ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินของ ปตท. จะเป็นศูนย์กลางในการแจ้งเหตุและประสานงานกับหัวหน้าชุมชนในพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่หัวหน้าชุมชนได้รับแจ้งเหตุแล้ว สิ่งที่ต้องปฏิบัติ คือ

- แจ้งให้ลูกบ้านทราบเหตุ เพื่อเตรียมการอพยพและระงับการก่อประกายไฟในทันที
- กำหนดจุดรับข่าวสารและข้อมูลจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินของ ปตท.
- เมื่อได้รับแจ้งอพยพให้หัวหน้าชุมชนเป็นผู้พิจารณา อพยพลูกบ้านไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย

2. การประสานงานกับสถานประกอบการใกล้เคียง และหน่วยงานอื่นๆ

ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินของ ปตท. เป็นผู้ประสานงานกับสถานประกอบการใกล้เคียงและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำนักงานเขตในพื้นที่
- สถานีตำรวจในพื้นที่
- โรงพยาบาลที่อยู่ใกล้จุดที่เกิดเหตุ เป็นต้น

12

คู่มือการระงับเหตุฉุกเฉินของชุมชน
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

- ศูนย์ควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (Gas Control)
- ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1 (ปท.1)

สายด่วน 1540 (24 ชั่วโมง)
0-3827-4397, 0-3827-4399
0-3827-4390-5
0-2537 2000 ต่อ 35000

สถานีตำรวจ

- สถานีตำรวจชุมชนท่าข้าม
- สถานีตำรวจภูธรบางปะกง

091-7030191
0-3853-2111

หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดฉะเชิงเทรา

0-3853-6025-6

หน่วยงานสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม
- โรงพยาบาลบางปะกง

0-3857-3481
0-3853-1286-7


หน่วยงานอื่น ๆ

- ที่ว่าการอำเภอบางปะกง
- สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

0-3853-0121
0-3857-3411

ภาคผนวก ข-8

ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับเรื่องร้องเรียน
และแบบฟอร์มบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน

	<p style="text-align: center;">ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การรับเรื่องร้องเรียน EC-S-P-008</p>	<p>DATE 26/06/2024 PAGE 1 of 4 Rev. 2</p>
--	---	--

1. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงไฟฟ้าเอ็กโก โคเจน ให้ชุมชนโดยรอบได้รับทราบโดยเฉพาะขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของโรงไฟฟ้า
- (2) กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจนภายใน 7 วัน
- (3) บันทึกข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากโรงไฟฟ้าฯ และการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยสรุปเสนอผู้บริหารทุกปี

2. ขอบเขต


เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมหลักฐาน หาสาเหตุ วิเคราะห์เรื่อง/ข้อร้องเรียนและรายงานผลการแก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าและผู้จัดการทั่วไปทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบส่งการต่อไป และแจ้งให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมรับทราบต่อไป

3. คำจำกัดความ

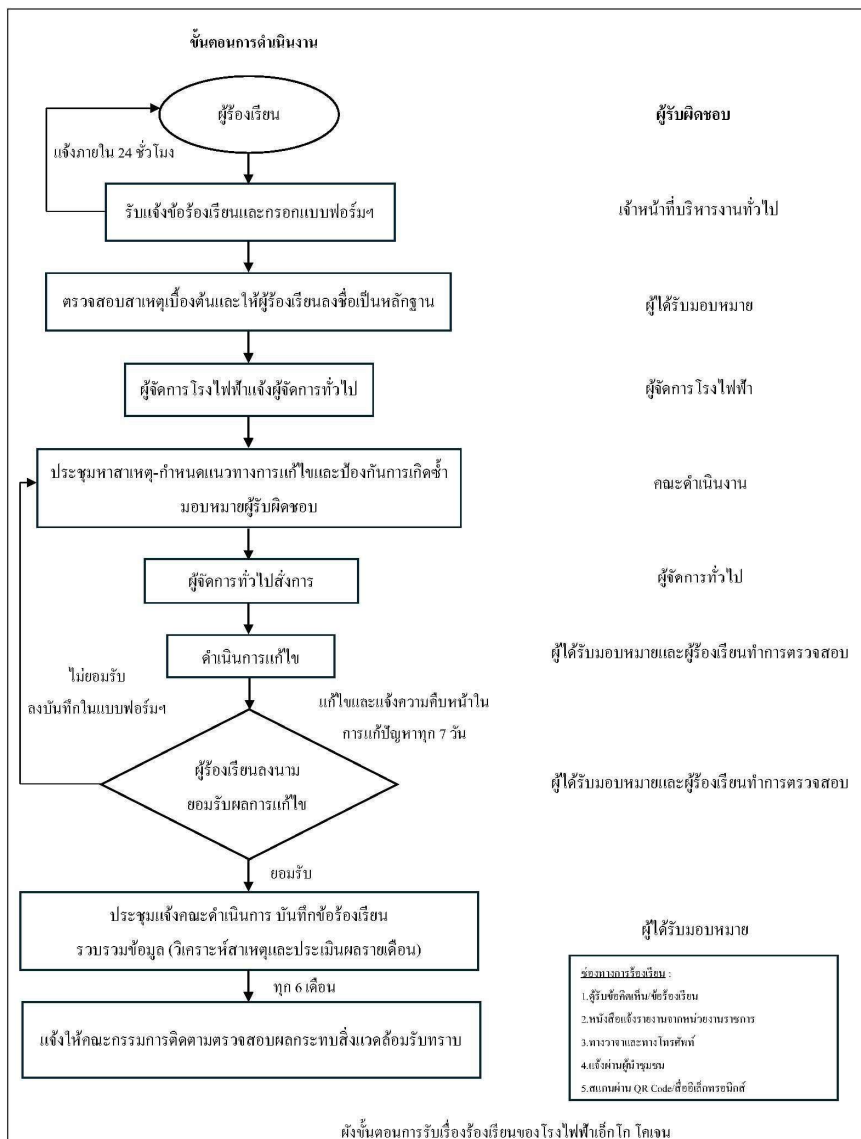
เรื่อง/ข้อร้องเรียน	หมายถึง	คำร้องเรียนจากประชาชนที่อาศัยในพื้นที่โดยรอบโรงไฟฟ้าเอ็กโก โคเจนหรือพื้นที่ใกล้เคียง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของโรงไฟฟ้าฯ
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	หมายถึง	ตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาคราชการ/นักวิชาการ และผู้แทนจากโครงการตามสัดส่วนที่กำหนด

4. ระเบียบปฏิบัติ

- 4.1 มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่อง/ข้อร้องเรียน
- 4.2 คณะดำเนินงานประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการงานเดินเครื่อง ผู้จัดการงานบำรุงรักษา ผู้จัดการโรงไฟฟ้า และผู้จัดการทั่วไป
- 4.3 เรื่อง/ข้อร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากการดำเนินการ ข้อความในเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากการติดต่อด้วยตนเอง และจากคู่มือหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการรับเรื่องตามระบบ
- 4.4 เรื่อง/ข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ประชาชนร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือมาติดต่อด้วยตนเองโดยไม่มีหนังสือร้องเรียน เจ้าหน้าที่จะต้องสอบถามและกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	<p style="text-align: center;">ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การรับเรื่องร้องเรียน EC-S-P-008</p>	<p>DATE 26/06/2024 PAGE 2 of 4 Rev. 2</p>
--	---	--

- รายละเอียดของผู้ร้องเรียน ได้แก่ชื่อ ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนบางรายไม่ประสงค์แสดงตน โดยไม่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีข้อมูล น่าเชื่อถือเพียงใด
- รายละเอียดของเรื่องที่ต้องการร้องเรียน โดยสอบถามให้ได้ประเด็นที่ชัดเจนว่าต้องการ ร้องเรียนเรื่องอะไร รายละเอียดของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานจะต้องสามารถรับเรื่องได้ทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวก และไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน 7 วัน สามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 080-7927922
- 4.5 คณะดำเนินงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบการร้องเรียนโดยละเอียด สรุปประเด็นการร้องเรียน แล้วจัดทำรายงานแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับ
- 4.6 ประชุมเพื่อหาสาเหตุ-กำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
- 4.7 ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กับผู้ร้องเรียนทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



5. เอกสารสนับสนุน

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากการดำเนินการ



แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากการดำเนินการ

โครงการโรงไฟฟ้าเอ็กโก โคเจน (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)

วัน เดือน พ.ศ.

ช่องทางการร้องเรียน ☐ ได้รับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ☐ ทางวาจาและทางโทรศัพท์ ☐ แสแกนผ่าน QR Code
☐ การแจ้งผ่านผู้นำชุมชน ☐ หนังสือแจ้งรายงานจากหน่วยงานราชการ

ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับผลกระทบ

รายละเอียดการร้องเรียน

.....

เอกสารแนบหลักฐานต่างๆ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องเรียน

(.....)

<input type="checkbox"/> ปัญหาเกิดจากโครงการ การแก้ปัญหา	<input type="checkbox"/> ปัญหาไม่ได้เกิดจากโครงการ สาเหตุของปัญหา
--	---

ผู้ร้องเรียนยอมรับผลการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องเรียน

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : โปรดระบุรายละเอียดให้เพียงพอต่อการตรวจสอบและดำเนินการ

ภาคผนวก ข-9

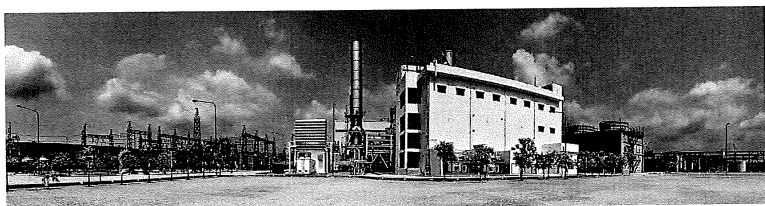
ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

EGCO COGENERATION COMPANY LIMITED

คู่มือการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM : MANUAL

บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พ.ศ. 2565



บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

EGCO COGENERATION COMPANY LIMITED

ตามที่ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่จะให้บริษัท ในกลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) มีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องนั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำ “คู่มือการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด” เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้ คู่มือการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป



(นายประภาส ภูศล)

ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

สารบัญ

บทที่	หัวข้อ	หน้า
บทที่ 1	วัตถุประสงค์	3
บทที่ 2	ขอบเขต	4
บทที่ 3	คำจำกัดความ	5
บทที่ 4	ข้อกำหนดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	7
บทที่ 5	ขั้นตอนระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	15
	ขั้นตอนที่ 1 การทบทวนสถานะเริ่มต้น การกำหนดนโยบาย และการวางแผน	16
	ขั้นตอนที่ 1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก และ คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก	17
	ขั้นตอนที่ 1.2 การทบทวนสถานะเบื้องต้น	18
	ขั้นตอนที่ 1.3 การกำหนดนโยบาย	19
	ขั้นตอนที่ 1.4 การเตรียมการจัดการ	21
	ขั้นตอนที่ 2 การนำไปใช้และการปฏิบัติ	22
	ขั้นตอนที่ 2.1 การจัดทำเอกสารในระบบ	23
	ขั้นตอนที่ 2.2 การควบคุมเอกสาร	24
	ขั้นตอนที่ 2.3 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ	25
	ขั้นตอนที่ 2.4 โครงสร้างและความรับผิดชอบ	26
	ขั้นตอนที่ 2.5 การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรู้	27
	ความสามารถ	
	ขั้นตอนที่ 2.6 การจัดซื้อ	28
	ขั้นตอนที่ 2.7 การจัดจ้าง	29
	ขั้นตอนที่ 2.8 การควบคุมการปฏิบัติ	30
	ขั้นตอนที่ 2.9 การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานะฉุกเฉิน	32
	ขั้นตอนที่ 2.10 การเตือนอันตราย	33
	ขั้นตอนที่ 2.11 การจัดทำและการเก็บบันทึก	34

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบแก้ไขและการทบทวนการจัดการ	35
ขั้นตอนที่ 3.1 การติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ	36
ขั้นตอนที่ 3.2 การตรวจประเมิน	37
ขั้นตอนที่ 3.3 การแก้ไขและการป้องกัน	38
ขั้นตอนที่ 3.4 การทบทวนการจัดการ	39

1 วัตถุประสงค์

ตามที่ บริษัท เอ็ก โก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้า ด้วยความมุ่งมั่นจะสร้างไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคม ได้จัดให้มีการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ มีการพัฒนาและปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดโครงการกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environment Management System: SHE MS)

ซึ่ง “ข้อกำหนดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เอ็ก โก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด” (Safety, Health and Environment Management System : Basic Requirements) เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร และแสดงถึงความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเอ็ก โก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้นำไปปฏิบัติ โดยอ้างอิง “คู่มือการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของกลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ” (Safety, Health and Environment Management System Manual) เป็นแม่แบบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและการพัฒนาระบบสำหรับบริษัทเอ็ก โก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ต่อไป

2 ขอบเขต

“คู่มือการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม” ฉบับนี้ ใช้งานกับ บริษัท เอ็ก โก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด (เอ็ก โก โคเจน) เท่านั้น

3 คำจำกัดความ

ความหมายของคำที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

- 3.1 การบ่งชี้อันตราย หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตราย (ดู 3.14) ที่มีอยู่ และภาระบ่งชี้ของอันตราย
- 3.2 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง การตรวจสอบโดยบุคคลภายในหรือภายนอกอย่างเป็นระบบ และเป็นไปโดยอิสระ เพื่อตัดสินว่ากิจกรรมต่างๆ และผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามระบบที่องค์กรกำหนดไว้ และมีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 3.3 การทบทวนสถานะ หมายถึง การประเมินระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 3.4 การสอบเทียบ (Calibration) หมายถึง ชุดของการดำเนินการทางมาตรวิทยา เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างค่าชั่งบอกโดยเครื่องวัด หรือระบบการวัด หรือค่าที่แสดงโดยเครื่องวัดที่เป็นวัสดุกับค่าสมนัยที่รู้ของปริมาณที่วัด ภายใต้ภาวะที่บ่งไว้ (อ้างอิงจาก มอก. 1300-2537 ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการสอบเทียบและห้องปฏิบัติการทดสอบ)
- 3.5 ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน
- 3.6 ความเสี่ยง หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าจะเป็นเกิดอันตราย และผลจากอันตรายนั้น
- 3.7 บังคับภายนอก หมายถึง แรงผลักดันที่อยู่นอกการควบคุมขององค์กรที่มีผลต่อการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องนำมาพิจารณาภายในเวลาที่เหมาะสม ตัวอย่างบังคับภายนอก เช่น กฎหมาย มาตรฐาน เป็นต้น
- 3.8 บังคับภายใน หมายถึง แรงผลักดันภายในองค์กรที่อาจจะมีผลต่อการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างบังคับภายใน เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กร วัฒนธรรมภายในองค์กร เป็นต้น
- 3.9 ผู้รับเหมา หมายถึง ผู้รับเหมาขององค์กร
- 3.10 พนักงาน หมายถึง พนักงานขององค์กร
- 3.11 ระบบการจัดการ หมายถึง ระบบการจัดการในองค์กร ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ โดยมีการทำงาน

ประสานกันอย่างมีระเบียบและแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อให้บรรลุ หรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้

- 3.12 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (ดู 3.16)
- 3.13 องค์กร หมายถึง บริษัทในกลุ่มบริษัท ผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- 3.14 อันตราย หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน (ดู 3.5) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม หรือความเสียหายต่อสาธารณชน หรือความเสียหายเหล่านี้รวมกัน
- 3.15 อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ (ดู 3.16) หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (ดู 3.12)
- 3.16 อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน (ดู 3.5) หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม หรือความเสียหายต่อสาธารณชน

4 ข้อกำหนดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เพื่อกำหนดการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้เป็นการเฉพาะ ประกอบกับเพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มบริษัท บริษัท เอ็กโก โกลบอล เนชั่น จำกัด เป็นไปอย่างมีเอกภาพ จึงจำเป็นต้องจัดทำข้อกำหนดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับแก่ บริษัท เอ็กโก โกลบอล เนชั่น จำกัด

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 2 มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังต่อไปนี้
- (1) ในกรณีที่มีพนักงานตั้งแต่สองคนขึ้นไป มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
 - (2) ในกรณีที่มีพนักงานตั้งแต่สี่สิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าสิบคน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
 - (3) ในกรณีที่มีพนักงานตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง
 - (4) ในกรณีที่มีพนักงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
 - (5) ในกรณีที่มีพนักงานตั้งแต่สองคนขึ้นไป มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- ข้อ 3 ในกรณีที่มีพนักงานตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อ 4 ในกรณีที่มีพนักงานตั้งแต่สองร้อยคนขึ้นไป มีหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 5 มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 6 ในกรณีที่มิได้รับเหมาะสมขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงาน มีข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 5 สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าวด้วย

- ข้อ 7 ในกรณีที่รับพนักงานเข้าทำงานใหม่ หรือให้พนักงานทำงานในลักษณะหรือสภาพของงานที่แตกต่างไปจากเดิมอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน มีการอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 5 ก่อนการปฏิบัติงาน
- ข้อ 8 ในกรณีที่สั่งให้พนักงานไปทำงาน ณ สถานที่อื่น ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย มีการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานในสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้พนักงานทราบก่อนการปฏิบัติงาน
- ข้อ 9 ในกรณีที่คัดเลือกพนักงานเข้าทำงานใหม่ มีการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 10 มีแผนงานและงบประมาณประจำปีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งประเภทกำหนดและไม่กำหนดวงเงินงบประมาณ

หมวดที่ 2

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

- ข้อที่ 11 มีการป้องกันอันตรายมิให้พนักงานได้รับอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง ที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อที่ 12 มีข้อบังคับหรือมาตรการในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการเก็บรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ข้อที่ 13 มีการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- ข้อที่ 14 มีแผนงานการดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมทั้งมีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว
- ข้อที่ 15 มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้
- ข้อที่ 16 เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าและมีเปลือกเป็นโลหะ ต้องมีสายดินเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว
- ข้อที่ 17 มีข้อบังคับหรือมาตรการในการควบคุมพื้นที่การทำงาน และพื้นที่อันตราย และจัดให้มีเครื่องหมายความปลอดภัยต่างๆ อย่างครบถ้วน
- ข้อที่ 18 มีข้อบังคับหรือมาตรการในการใช้งานเครื่องมือกล
- ข้อที่ 19 มีการจัดหาและดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

- ข้อที่ 20 มีการฝึกอบรมพนักงานให้ใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง
- ข้อที่ 21 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน โดยการใช้แบบตรวจ และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน
- ข้อที่ 22 มีโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงาน รวมถึงพนักงานที่เปลี่ยนงาน
- ข้อที่ 23 มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานหรือผู้ที่มีประสบการณ์เป็นผู้สอนงาน (On The Job Training) พนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน
- ข้อที่ 24 มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย จากพนักงานระดับต่างๆ
- ข้อที่ 25 มีการนำข้อเสนอแนะของพนักงานไปพิจารณา และปรับปรุงแก้ไขสภาพ หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- ข้อที่ 26 มีการกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัย โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อการศึกษา และการส่งเสริมความปลอดภัย
- ข้อที่ 27 มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมงานส่วนใหญ่ขององค์กร และครอบคลุมถึงผู้รับเหมาด้วย
- ข้อที่ 28 มีการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ ทั้งที่เกิดต่อพนักงานและผู้รับเหมา
- ข้อที่ 29 มีการปรับปรุงแก้ไขตามผลการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ
- ข้อที่ 30 มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ
- ข้อที่ 31 มีการจำแนกข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และแสดงแนวโน้มอุบัติเหตุ

- ข้อที่ 32 มีการรายงานหรือแสดงข้อมูลและสถิติอุบัติเหตุต่อพนักงาน หัวหน้างาน และผู้บริหาร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- ข้อที่ 33 มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- ข้อที่ 34 มีการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ข้อที่ 35 มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อที่ 36 มีประกันภัยหรือวินาศภัย

หมวดที่ 3

ข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย

- ข้อที่ 37 มีการตรวจสุขภาพทั่วไปแก่พนักงานเข้าทำงาน
- ข้อที่ 38 มีการตรวจสุขภาพพนักงานแรกรับเข้าทำงาน โดยเน้นการป้องกันโรคเนื่องจากการทำงาน
- ข้อที่ 39 มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน
- ข้อที่ 40 มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน โดยเน้นการป้องกันโรคเนื่องจากการทำงาน
- ข้อที่ 41 มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานรับทราบ
- ข้อที่ 42 มีห้องน้ำ ห้องส้วม สำหรับพนักงาน โดยแบ่งแยกชาย-หญิง
- ข้อที่ 43 มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือ ล้างหน้า ที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้พนักงานได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร
- ข้อที่ 44 มีสวัสดิการ มีการจัดกิจกรรมหรือจัดอุปกรณ์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ข้อที่ 45 มีการเสนอแนะด้านสุขภาพอนามัยจากพนักงานระดับต่างๆ
- ข้อที่ 46 มีการปรับปรุงแก้ไข และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสุขภาพอนามัยจากพนักงานระดับต่างๆ

หมวดที่ 4

ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

- ข้อที่ 47 กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ข้อที่ 48 มีหลักสูตร หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และพนักงานที่มีการเปลี่ยนงาน
- ข้อ 49 มีการเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากพนักงานระดับต่างๆ
- ข้อที่ 50 มีการปรับปรุงแก้ไข และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากพนักงานระดับต่างๆ
- ข้อที่ 51 มีการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ข้อที่ 52 มีการกำจัดหรือบำบัดอากาศ น้ำทิ้ง และของเสียที่เหมาะสม
- ข้อที่ 53 มีการดำเนินการเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อม
- ข้อที่ 54 มีคู่มือ เอกสาร มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมสำหรับพนักงาน เพื่อการศึกษา และค้นคว้า
- ข้อที่ 55 มีการกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษา และการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

5 ขั้นตอนการดำเนินการระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินการระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม มีดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การทบทวนสถานะเริ่มต้น การกำหนดนโยบาย และการวางแผนงาน
- ขั้นตอนที่ 1.1 การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานฯ
- ขั้นตอนที่ 1.2 การทบทวนสถานะเริ่มต้น
- ขั้นตอนที่ 1.3 การกำหนดนโยบาย
- ขั้นตอนที่ 1.4 การเตรียมการจัดการ
- ขั้นตอนที่ 2 การนำไปใช้และการปฏิบัติ
- ขั้นตอนที่ 2.1 การจัดทำเอกสารในระบบ
- ขั้นตอนที่ 2.2 การควบคุมเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 2.3 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
- ขั้นตอนที่ 2.4 โครงสร้างและความรับผิดชอบ
- ขั้นตอนที่ 2.5 การฝึกอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถ
- ขั้นตอนที่ 2.6 การจัดซื้อ
- ขั้นตอนที่ 2.7 การจัดจ้าง
- ขั้นตอนที่ 2.8 การควบคุมการปฏิบัติ
- ขั้นตอนที่ 2.9 การเตรียมความพร้อมสำหรับสภาวะฉุกเฉิน
- ขั้นตอนที่ 2.10 การเตือนอันตราย
- ขั้นตอนที่ 2.11 การจัดทำและการเก็บบันทึก
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบแก้ไขและการทบทวนการจัดการ
- ขั้นตอนที่ 3.1 การติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ
- ขั้นตอนที่ 3.2 การตรวจประเมิน
- ขั้นตอนที่ 3.3 การแก้ไขและการป้องกัน
- ขั้นตอนที่ 3.4 การทบทวนการจัดการ

ขั้นตอนที่ 1 การทบทวนสถานะเริ่มต้น
การกำหนดนโยบาย และการวางแผนงาน

ขั้นตอนที่ 1.1 การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม

ผู้ปฏิบัติงาน การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินงานด้านความปลอดภัย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามแผนงาน
วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการความ
ปลอดภัย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบด้าน SHE ที่อาจเกิดขึ้นในการ
ประกอบธุรกิจ
2. จัดลำดับความสำคัญของผลกระทบด้าน SHE และนำมากำหนดวัตถุประสงค์ และ
เป้าหมายในการจัดการ
3. กำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายงานผลการ
ดำเนินงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก
4. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม (SHE Manual) และควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามระบบการ
จัดการด้าน SHE
5. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของระบบการจัดการด้าน SHE
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ของ บริษัท เอ็กโก โกลบอล เซนต์ออกเคตงาน การความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก

ขั้นตอนที่ 1.2 การทบทวนสถานะเริ่มต้น

ทุกกิจกรรมในองค์กร เช่น เติบโตเครื่อง บำรุงรักษา ทรัพยากรบุคคล จัดซื้อ จัดจ้าง บัญชีการเงิน รวมทั้งบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงาน ผู้รับเหมา ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อมูลการทบทวนสถานะเริ่มต้น ในหัวข้อ

- ข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทรัพยากรที่มีอยู่

โดยข้อมูลที่ได้จากการทบทวนสถานะเบื้องต้น นำไปใช้ในการพิจารณากำหนดนโยบาย และกระบวนการในการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 1.3 การกำหนดนโยบาย

ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เอ็กโก โกลบอล จำกัด กำหนด อนุมัตินโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีการสื่อสารนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผู้พนักงานทุกระดับ รวมทั้งพนักงานของบริษัทรับเหมา เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท เอ็กโก โกลบอล เนเธอร์แลนด์ จำกัด ในการดูแลระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และให้พนักงานเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ของระบบการจัดการ



**นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด**

บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าและไอน้ำ มีความมุ่งมั่นในการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจะพัฒนาระบบการจัดการนี้อย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำกรอบการทำงาน เพื่อกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
3. ตระหนักในการป้องกันและแก้ไขกิจกรรมที่อาจเกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรในการจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จะมีการสื่อสารสู่พนักงานทุกระดับและพนักงานของบริษัทรับเหมาเพื่อความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างจริงจังและเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณชนโดยผู้บริหารของบริษัทฯ จะผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินการจัดทำระบบนี้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2564

(นายประภาส ภูศล)
ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ขั้นตอนที่ 1.4 การเตรียมการจัดการ

คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร โดยมีแผนงานต่าง ๆ ที่จะต้องจัดเตรียมมีรายละเอียด ดังนี้

1. แผนงานและวัตถุประสงค์ รวมถึงบุคลากรและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุตามนโยบาย
2. แผนปฏิบัติการสำหรับการติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ (ตามขั้นตอนที่ 3.1)
3. แผนปฏิบัติการสำหรับการตรวจประเมิน (ตามขั้นตอนที่ 3.2)
4. แผนปฏิบัติการสำหรับการทบทวนการจัดการ (ตามขั้นตอนที่ 3.4)

ขั้นตอนที่ 2 การนำไปใช้และการปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 2.1 การจัดทำเอกสารในระบบ

คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็ก โก จัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมซึ่งประกอบด้วย

- 1. คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE Manual)
- 2. ขั้นตอนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE Procedure)
- 3. วิธีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE Work Instruction) (ถ้ามี)
- 4. เอกสารสนับสนุน (Supporting Document) (ถ้ามี)

เพื่ออธิบายถึงโครงสร้างการบริหารงาน และแสดงถึงความสัมพันธ์ของเอกสารในระบบใช้เป็นเอกสารในการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร ที่ดำเนินการตามข้อกำหนดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ผลิต ไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนที่ 2.2 การควบคุมเอกสาร

การควบคุมเอกสารในระบบ ได้แก่ การจัดทำเอกสาร การแก้ไขเอกสาร การจัดรูปแบบของเอกสาร การกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมและจัดเก็บเอกสาร เลขานุการคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก มีหน้าที่ควบคุมเอกสารควบคุมดังนี้

- 1. เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด
- 2. เอกสารมาตรฐานจากแหล่งภายนอก
- 3. เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 2.3 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

หน่วยงานส่วนกลางผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหาร โรงไฟฟ้า ดูแลให้มีการติดตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อาจอยู่ในรูปของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทั่ว ๆ ไป ใบอนุญาตกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือมาตรการจากทางราชการที่กำหนดเฉพาะสำหรับขนาดขององค์กร ลักษณะของกิจกรรม อันตรายและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม อาจรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ที่บังคับใช้โดยองค์กรแม่ หรือข้อตกลงร่วม (Interface Agreement) ระหว่างหน่วยงาน โดยรวบรวมไว้ในทะเบียนกฎหมายในรูปซอฟต์แวร์ที่อยู่ใน Database พร้อมปรับปรุงให้ทันสมัย และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้สอดคล้อง

ขั้นตอนที่ 2.4 โครงสร้างและความรับผิดชอบ

บริษัท ไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) จัดให้มีองค์กรในรูปแบบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก และ คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก ซึ่งมีตัวแทนของบริษัท เอ็กโก โกลเดนเนอเรชั่น จำกัดอยู่ในคณะทำงานฯ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และควบคุมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 2.5 การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารถ

- ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการกำหนดความต้องการ
- 1. จัดทำแผนงานและจัดการฝึกอบรม
 - 2. ประเมินความสามารถของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้แน่ใจว่ามีความรู้และความชำนาญตรงกับระดับความสามารถที่ต้องการ
 - 3. มีการจัดเก็บบันทึกประวัติของผู้ผ่านการฝึกอบรม/ความชำนาญอย่างเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 2.6 การจัดซื้อ

การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เครื่องจักร ต้องพิจารณาถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและมีการดำเนินการเพื่อป้องกันอันตรายโดยกำหนดข้อมูล รายละเอียดความต้องการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่เป็นสารเคมี ต้องมีเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) กรณีเป็นอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เครื่องจักร ต้องมีเอกสารคู่มือเพื่อใช้งานที่ถูกต้องและปลอดภัย

การจัดซื้ออุปกรณ์การตรวจวัดที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ต้องพิจารณาถึงการสอบเทียบ เพื่อความถูกต้องในการตรวจวัด และต้องมีเอกสารคู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2.7 การจัดจ้าง

การจัดจ้างผู้รับเหมาและรับเหมาช่วง ต้องจัดจ้างโดยพิจารณาถึงความสามารถในการตอบสนองความต้องการขององค์กรในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และต้องกำหนดวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการดำเนินการ เพื่อควบคุมดูแลความถูกต้องและปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาและรับเหมาช่วง ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 2.8 การควบคุมการปฏิบัติ

- องค์กรจัดให้มีการควบคุมการเดินเครื่องหรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทำแผนบำรุงรักษาและกำหนดเงื่อนไขการเดินเครื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงเรื่องสินค้า บริการ และผู้รับเหมา ในลักษณะของขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงาน
- จากการชี้บ่งความเสี่ยง และลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ให้คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก ดำเนินการติดตามการดำเนินการในแต่ละวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการลดความเสี่ยงหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยขั้นต่อไปพิจารณาให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในเรื่องน้ำเสียที่ระบายออกนอกโรงงาน
 - ในเรื่องอากาศเสียที่ระบายออกจากปล่องโรงงาน
 - ในเรื่องการจัดการของเสีย หรือวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต
 - ระบบในการขออนุญาตทำงาน ถือเป็นระบบที่จำเป็นสำหรับพื้นที่หรือ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง โดยบริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนการทำงานโดยมีระบบขออนุญาตทำงานดังนี้

ใบอนุญาตทำงาน หมายถึง ใบอนุญาตให้ทำงานในเขตหวงห้ามมี 2 ชนิด คือ

1. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General Work Permit) ใช้สำหรับงานทุกชนิดที่ไม่มี ความร้อนหรือประกายไฟ เช่น งานบริการ งานก่อสร้าง งานซ่อมเครื่องจักรและ อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
2. ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ (Hot Work Permit) ใช้สำหรับ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ งานเจาะ งานเชื่อม งานตัด งานเจียร การเดินเครื่องยนต์ งานที่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบไม่ใช้ Explosion Proof งานที่ต้องใช้เครื่องขัด หรือหินเจียร งานที่มีการกระทบหรือเสียดสีกันของ วัตถุ และอาจทำให้เกิดประกายไฟได้ งาน Hot Tap การใช้งานพาหนะที่ใช้ เครื่องยนต์ เป็นต้น

ใบอนุญาตทำงานเฉพาะประเภท (Specific Permit to Work) หมายถึง ใบอนุญาตให้ทำงาน เฉพาะตามประเภทงาน ซึ่งหากทำงานประเภทเหล่านี้ในเขตหวงห้ามต้องขออนุญาตงานแต่ ละประเภท และต้องขออนุญาตทำงานในเขตหวงห้ามด้วย เช่น

1. ใบอนุญาตเข้าในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit) ใช้สำหรับการ ทำงานในที่อับอากาศ
2. ใบอนุญาตทำงานขุด เจาะ (Digging Work Permit) ใช้สำหรับทำงานขุด หรือเจาะ
3. ใบอนุญาตทำงานใช้สารกัมมันตรังสี (Radioactivity Work Permit) ใช้สำหรับงาน ที่ต้องการมีการใช้สารกัมมันตรังสี
4. ใบอนุญาตติดตั้งนั่งร้าน (Scaffolding Permit) ใช้สำหรับติดตั้ง ปรับปรุง ใช้งานหรือ ถอดนั่งร้าน
5. ใบอนุญาตทำงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง (Nearby High Voltage Permit)
6. ใบอนุญาตทำงานยก (Lifting Work Permit) ใช้สำหรับงานยกเครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุสิ่งของด้วยปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

ขั้นตอนที่ 2.9 การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

- 1. ให้ใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินสำหรับกรณีก๊าซรั่วเพลิงไหม้ และการระเบิด
- 2. ดำเนินให้มีการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตามช่วงเวลาที่กำหนด
- 3. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล ให้ผู้ที่ทำให้เกิดการหกรั่วไหลดำเนินการแก้ไข และทำความสะอาด กรณีเกินความสามารถให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ดำเนินการ หรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบสวน เพื่อหาสาเหตุกำหนดแนวทางแก้ไขป้องกันต่อไป

ขั้นตอนที่ 2.10 การเตือนอันตราย

จัดให้มีการเตือนอันตรายให้ครอบคลุม ชนิด สถานะของวัตถุ วัตถุ สารเคมีไวไฟ ติดไฟ และระเบิดได้ รวมทั้งสถานภาพของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า และสถานที่ที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยอาจใช้สื่อต่างๆที่มีความทนทาน เข้าใจง่าย ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานทางราชการหรือตามหลักสากล

ขั้นตอนที่ 2.11 การจัดทำและเก็บบันทึก

บันทึกการปฏิบัติงานตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักฐานสำคัญที่ใช้ในการตรวจสอบและพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยการจัดเก็บบันทึกดังกล่าวในรูปของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data) หรือ CD-ROM

การจัดเก็บบันทึกต่าง ๆ จากระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งระบุไว้ในคู่มือ (SHE Manual) ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) และวิธีการปฏิบัติ (Work Instruction) (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารการดำเนินการที่กฎหมายกำหนดให้ จัดเก็บ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบแก้ไขและการทบทวนการจัดการ

ขั้นตอนที่ 3.1 การติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ

1. เพื่อกำหนดแผนการติดตามและจัดการวัดผลการปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดวิธีการควบคุมและแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงในกรณีเครื่องมือวัดต่าง ๆ ที่นำมาใช้วัดผลจะต้องแสดงถึงความเหมาะสมทางเครื่องมือที่ใช้วิธีการเก็บ ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่างมีการสอบเทียบ ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงอย่างเหมาะสม
2. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามลักษณะงานสำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสสัมผัสสารเคมี และตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน
3. เก็บรวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และรายงานผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก ตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3.2 การตรวจประเมิน

1. เพื่อตรวจประเมินดูว่าระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่นั้นสอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่ รวมทั้งสอดคล้องตามแผนของระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมหรือไม่
2. เพื่อที่จะนำผลของการตรวจประเมินระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นข้อมูลให้ฝ่ายบริหารต่อไป

ในการตรวจประเมินระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมต้องครอบคลุมสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมขององค์กรสามารถทำได้สำเร็จตามข้อกำหนดของระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่
2. องค์กรได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนดของระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่
3. อะไรคือจุดเด่นและข้อด้อยของระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. องค์กรหรือส่วนหนึ่งขององค์กรดำเนินการและบรรลุตามสิ่งที่ได้ประกาศไว้หรือไม่

ผลการตรวจประเมิน จะต้องแจ้งต่อผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดผลการปฏิบัติ และหาข้อบกพร่องของระบบแล้วนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุและทำการแก้ไขและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องจากการตรวจติดตามภายในต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในเวลาอันสมควร และรายงานผลการแก้ไขให้ผู้บริหารทราบ

ขั้นตอนที่ 3.3 การแก้ไขและการป้องกัน

การไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติการแก้ไข และการปฏิบัติการป้องกัน (Nonconformity and Corrective Action and Preventive Action)

จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานรายงานความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการ ในการหาสาเหตุของการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีก โดยผู้พบความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเสนอต่อ ประธานคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก เพื่อดำเนินพิจารณาผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบประสิทธิภาพการแก้ไข และสถานะของการแก้ไข ป้องกันนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการแก้ไขเพิ่มเติมและดำเนินการควบคุมให้มีการรายงาน การสอบสวน และติดตามแก้ไขอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

การปฏิบัติการป้องกัน (Preventive Action)

กำหนดให้มีขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติการป้องกัน เพื่อดำเนินการกำจัดสาเหตุของข้อบกพร่องที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น โดยการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง เช่น กระบวนการทำงานที่มีผลต่อความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม รายงานอุบัติเหตุ และผลการตรวจติดตามภายใน ซึ่งการปฏิบัติการป้องกันดังกล่าวต้องเหมาะสมกับผลกระทบของปัญหาที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น โดยครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- 1. ข้อบกพร่องที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น พร้อมสาเหตุ
- 2. การประเมินหาความจำเป็นในการดำเนินการ
- 3. การกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดข้อบกพร่อง
- 4. การนำมาตรการป้องกันไปปฏิบัติ
- 5. การบันทึกผลจากการปฏิบัติการป้องกัน

ขั้นตอนที่ 3.4 การทบทวนการจัดการ

การทบทวนการจัดการ (Management Review)

- 1. ประธานคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก มีหน้าที่ในการนำเสนอตามระบบการจัดการต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโกตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก ได้ติดตามผลและเพื่อหาทางพัฒนาการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินการกิจอย่างต่อเนื่อง
- 2. การประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก เป็นการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการ
- 3. วาระการประชุมประกอบด้วย
 - 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบการจัดการตามหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 ผลการตรวจติดตามภายในสำหรับระบบการจัดการ ผลการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย
 - 3.1.2 การติดต่อสื่อสารจากภายนอกรวมถึงข้อร้องเรียน
 - 3.1.3 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 3.2 สถานะของการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
 - 3.3 การติดตามงานจากผลการประชุมทบทวนการจัดการครั้งที่ผ่านมา
 - 3.4 สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปต่างๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง/ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม
 - 3.5 ผลการมีส่วนร่วมและการปรึกษาและสถานการณ์สอบสวนอุบัติการณ์
 - 3.6 พิจารณาประเมินโอกาสเพื่อการปรับปรุงและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนโยบาย
 - 3.7 พิจารณาประเมินโอกาสเพื่อการปรับปรุงและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
 - 3.8 พิจารณาประเมินโอกาสเพื่อการปรับปรุงและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการ

- 3.9 ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง
4. ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มเอ็กโก
มีหน้าที่ในการเก็บรายงานการประชุมเป็นบันทึกคุณภาพ

ภาคผนวก



คำสั่ง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

ที่ อ. 1 / 2565

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 6)

ตามคำสั่ง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ที่ อ.2/2564 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 5) ("คณะกรรมการฯ") ซึ่งมีผล ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564 นั้น เนื่องจากมีการเพิ่มกรรมการ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการฯ มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและครอบคลุมการทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ครบทุกด้าน กรรมการ ผู้จัดการใหญ่จึงขอยกเลิกคำสั่ง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ที่ อ.2/2564 และให้ใช้คำสั่งต่อไปนี้แทน

คณะกรรมการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายบริหารโรงไฟฟ้า | ประธาน |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 2. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ | รองประธาน |
| ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด | |
| 3. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจเดินเครื่องและบำรุงรักษา | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด | |
| 4. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารโครงการ | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 5. ผู้จัดการกลุ่มบริหาร SPP | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 6. ผู้จัดการกลุ่มบริหาร Renewable | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 7. ผู้จัดการทั่วไป กลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้า 1 | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 8. ผู้จัดการทั่วไป กลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้า 2 | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 9. ผู้จัดการทั่วไป กลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้า 3 | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 10. ผู้จัดการทั่วไป บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |

- | | |
|---|---------------------|
| 11. ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 12. ผู้จัดการทั่วไป บริษัท คลองหลวง ยูทิลิตี้ จำกัด | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 13. ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ร้อยเอ็ด กรีน จำกัด | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 14. ผู้จัดการฝ่ายบริหารโรงไฟฟ้า | กรรมการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |
| 15. ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |
| บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | |

ให้คณะกรรมการฯ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และแผนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของบริษัทในกลุ่ม บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
- จัดให้มีการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของบริษัทในกลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของบริษัทในกลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
- ปรับปรุงและพัฒนางานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของบริษัทในกลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม 2565



(นายสุพจน์ เทพพิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



คำสั่ง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

ที่ อ. 2 / 2565

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 8)

ตามคำสั่ง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ที่ อ.3/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 7) ("คณะทำงานฯ") ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564 นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานฯ ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามที่คณะกรรมการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดไว้ กรรมการผู้จัดการใหญ่จึงขอยกเลิกคำสั่ง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ที่ อ.3/2564 และให้ใช้คำสั่งต่อไปนี้แทน

คณะทำงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. นายสมภพ เขียนดวงจันทร์
ผู้จัดการทั่วไป บริษัท คลองหลวง ยูทิลิตี้ จำกัด
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายชนก ผลทรัพย์เจริญ
ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. นายเอนก หงษ์พนัส
ผู้จัดเก็บส่วนใบอนุญาต
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | คณะทำงาน |
| 4. นายสมศักดิ์ พรหมมา
ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมและบริหารสัญญา 1 กลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้า 1
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | คณะทำงาน |
| 5. นายภาณุเดช เนาวรัตน์
ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมและบริหารสัญญา 2 กลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้า 2
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | คณะทำงาน |
| 6. นายวรรงค์ เจริญ
ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมโครงการ กลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้า 3
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | คณะทำงาน |

- | | |
|--|----------------------|
| 7. นายสารสิทธิ์ ภาสวัต
ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | คณะทำงาน |
| 8. นายสายันท์ ลิกขชาติ
ผู้จัดการส่วนควบคุมความปลอดภัย
บริษัท ผลิตไฟฟ้าฯ จำกัด | คณะทำงาน |
| 9. นายพงษ์ศักดิ์ แสงพงษ์พิทยา
ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด | คณะทำงาน |
| 10. นายศิวพงศ์ สุขแย้ม
วิศวกรอาวุโส
สังกัดสายบริหารโรงไฟฟ้า สายงานปฏิบัติการ
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
ผู้แทนบริษัท เอ็กโก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด | คณะทำงาน |
| 11. นางสาวนันทน์นภัสร์ คำสวนจิกร
เจ้าหน้าที่บริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ผู้แทนบริษัท ร้อยเอ็ด กรีน จำกัด | คณะทำงาน |
| 12. นายรัชพล เนาวรัตน์
พนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด | คณะทำงาน |
| 13. นายวิรัตน์ ชีเปรม
พนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
บริษัท คลองหลวง ยูทิลิตี้ จำกัด | คณะทำงาน |
| 14. นางสาวสิริลักษณ์ สุนทรเรืองยศ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าอาวุโส
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | คณะทำงาน |
| 15. นางสาวชมทิตา ชื่นเข้ม
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | คณะทำงาน |
| 16. นางดวงแข กองเพิ่มพูล
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าอาวุโส
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในการประกอบธุรกิจ
2. จัดลำดับความสำคัญของผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนำมากำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการ
3. กำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายงานผลการดำเนินงานเสนอประธานคณะทำงานฯ
4. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) และควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
5. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กลุ่มบริษัท ผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565



(นายเทพรัตน์ เทพพิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่